पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,

सातवा मजला, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय इमारत संकुल,
क्रॉफर्ड मार्केटजवळ, नवीन मंत्रालय इमारत, लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई ४०० ००१

दिनांक : ०५ नोव्हेंबर २०२६

अधिसूचना

भारताचे संविधान

क्रमांक: सेप्रनि-०२२२/प्र.क्र.१२८/पापु-१५ :- भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ च्या परंतुकाद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून आणि या संदर्भात यापूर्वी निर्गमित करण्यात आलेले सर्व विद्यमान नियम, अधिसूचना, आदेश किंवा पत्रके अधिक्रमित करून, महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे शासनाच्या पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाच्या अधिपत्याखालील भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा संचालनालयातील **"प्रशासन अधिकारी गट-अ (राजपत्रित) व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी गट-ब (राजपत्रित)"** या पदांच्या सेवा प्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नवीन नियम करीत आहेत:-

१ **संक्षिप्त नाव, प्रारंभ**

(१) या नियमांना भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा संचालनालयातील **प्रशासन अधिकारी गट-अ, व सहाय्यक प्रशासन अधिकारी गट-ब (राजपत्रित) या पदांचे (सेवाप्रवेश) नियम, २०२६** असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

२ **व्याख्या- या नियमात संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर,---**

(क) "नियुक्ती प्राधिकारी" याचा अर्थ, प्रशासन अधिकारी, गट-अ (राजपत्रित) आणि सहायक प्रशासन अधिकारी, गट-ब (राजपत्रित) या पदांवर उमेदवारांची नियुक्ती करण्यासाठी पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे प्रभारी मंत्री हे सक्षम प्राधिकारी असतील;

(ख) "आयोग" याचा अर्थ, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग असा आहे;

(ग) "विभाग" याचा अर्थ महाराष्ट्र शासनाचा पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग असा आहे;

(घ) "संचालनालय" याचा अर्थ महाराष्ट्र शासनाच्या पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाच्या प्रशासकीय अधिपत्याखालील भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा संचालनालय असा आहे;

(ङ) "पदोन्नतीसाठीची पात्रता" याचा अर्थ, शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी यासंदर्भात निर्गमित केलेले नियम, शासन निर्णय किंवा आदेशाव्दारे पदोन्नतीसाठी विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पदोन्नतीसाठीची पात्रता असा आहे;

(च) "शासन" याचा अर्थ, महाराष्ट्र शासन असा आहे;

(छ) "पदवी" याचा अर्थ सांविधिक विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता.

३ संचालनालयातील प्रशासन अधिकारी, गट-अ (राजपत्रित) या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल,-

(क) सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, गट ब हे पद धारण करणाऱ्या तसेच सदर पदावर ३ वर्षांहून कमी नसेल इतकी सलग नियमित सेवा झालेल्या तसेच विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण असलेल्या किंवा त्यातून सूट मिळालेल्या आणि पदोन्नतीसाठीच्या पात्रतेचे निकष पूर्ण करणाऱ्या योग्य व्यक्तींमधून सेवाज्येष्ठतेनुसार पदोन्नतीने करण्यात येईल; किंवा

(ख) पदोन्नतीच्या मार्गाने उमेदवार उपलब्ध होत नसेल तरच केवळ मंत्रालयीन संवर्गातील समकक्ष वेतनश्रेणीतील योग्य व्यक्तीच्या प्रतिनियुक्तीव्दारे नियुक्ती करण्यात येईल:

परंतु प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती ही सामान्य प्रशासन विभागाच्या प्रतिनियुक्ती धोरणातील सर्व अटी व शर्तीनुसार करण्यात येईल.

४ संचालनालयातील सहायक प्रशासन अधिकारी, गट-ब (राजपत्रित) या पदावरील नियुक्ती पुढील मार्गाने करण्यात येईल,-

(क) कार्यालय अधिक्षक, गट क हे पद धारण करणाऱ्या तसेच सदर पदावर ३ वर्षांहून कमी नसेल इतकी सलग नियमित सेवा झालेल्या तसेच विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण असलेल्या किंवा त्यातून सूट मिळालेल्या आणि पदोन्नतीसाठीच्या पात्रतेचे निकष पूर्ण करणाऱ्या योग्य व्यक्तींमधून सेवाज्येष्ठतेनुसार पदोन्नतीने करण्यात येईल; **किंवा**

(ख) आयोगाकडून घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या आणि खालील पात्रता धारण करणाऱ्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाव्दारे करण्यात येईल.

(एक) वयोमर्यादा

i. किमान वयोमर्यादा- जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्विकृतीच्या अंतिम दिनांकास अठरा वर्षापेक्षा कमी नाही.

ii. कमाल वयोमर्यादा- जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्विकृतीच्या अंतिम दिनांकास खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी अडतीस वर्षापेक्षा व मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी त्रेचाळीस वर्षापेक्षा जास्त नाही.

(दोन) किमान शैक्षणिक अर्हता-

सांविधिक विद्यापीठाची पदवी; किंवा

(ग) पदोन्नती तसेच नामनिर्देशन या नियुक्तीच्या मार्गाने सुयोग्य उमेदवार उपलब्ध होत नसेल तर समकक्ष वेतनश्रेणीतील योग्य व्यक्तीच्या प्रतिनियुक्तीव्दारे नियुक्ती करण्यात येईल:

परंतु प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती ही सामान्य प्रशासन विभागाच्या प्रतिनियुक्ती धोरणातील सर्व अटी व शर्तीनुसार करण्यात येईल.

५ **नियुक्तीचे प्रमाण-**

नियम ४ येथे नमूद केलेल्या पदावरील पदोन्नती व नामनिर्देशनाने नियुक्तीचे प्रमाण अनुक्रमे ५० : ५० असे राहील.

६ **नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांची मान्यता**- नियम ३ व ४ येथे नमूद केलेल्या पदावरील नियुक्त्या या नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या मान्यतेने करण्यात येतील.

७ **विभागीय परीक्षेची तरतूद** : - नियम ४ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त

केलेल्या व्यक्तीला, त्या पदासाठी विहित केलेली विभागीय परीक्षा विहित कालावधीत उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल; अर्थात, जर त्याला विहित परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात आली असेल तर ही अट लागू होणार नाही. जर अशी व्यक्ती विहित कालावधीत विहित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाली नाही, तर त्या व्यक्तीची सेवा समाप्त केली जाईल.

८ **परिवीक्षाधीन कालावधी:-** नियम ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्त झालेली व्यक्ती दोन वर्षांच्या कालावधीकरिता परिवीक्षाधीन राहील. परिवीक्षा कालावधी कमाल एक वर्षांपर्यंत वाढविता येईल. सदर परिवीक्षा कालावधीत (वाढीव कालावधीसह) विहित केलेली विभागीय परीक्षा (असल्यास) उत्तीर्ण होणे तसेच विहित प्रशिक्षण (असल्यास) पूर्ण करणे आणि शासनाच्या परिवीक्षा धोरणानुसार हा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण करणे आवश्यक राहील. शासनाच्या परिवीक्षा धोरणानुसार परिवीक्षा कालावधी (वाढवलेल्या कालावधीसह) समाधानकारकपणे पूर्ण न केल्यास, किंवा परिवीक्षा कालावधीत विहित विभागीय परीक्षा (असल्यास) उत्तीर्ण न झाल्यास, किंवा विहित प्रशिक्षण (असल्यास) पूर्ण न केल्यास, त्यांची सेवा समाप्त केली जाईल

९ **हिंदी व मराठी भाषा परीक्षेबाबतची तरतूद :-**

(क) नियम ३ व ४ येथे नमूद केलेल्या पदांवर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली असणे अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहील.

(ख) नियम ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, नियुक्तीपूर्वी हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली नसेल अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली नसेल तर, नियुक्तीनंतर संबंधित नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास सदर परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही तसेच ती व्यक्ती वरिष्ठ पदावर पदोन्नतीस पात्र राहणार नाही.

१० **संगणक अर्हता प्रमाणपत्राबाबतची तरतूद:-**

(क) नियम ३ व ४ मध्ये नमूद केलेल्या पदांवर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीकडे, शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले नियम किंवा आदेश यांनुसार विहित केलेले संगणक अर्हता प्रमाणपत्र (Certificate of Computer Operations) असणे आवश्यक राहील; मात्र, संबंधित पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वीच जर त्या व्यक्तीकडे असे प्रमाणपत्र असेल किंवा तिला त्यातून सूट मिळाली असेल, तर ही अट लागू होणार नाही.

(ख) नियम ४ येथे नमूद केलेल्या पदांवर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने,

शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले नियम किंवा आदेश यांनुसार विहित केलेले संगणक अर्हता प्रमाणपत्र (Certificate of Computer Operations) धारण केलेले नसल्यास, विहित मुदतीत सदर प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहील. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत प्रमाणपत्र धारण न केल्यास, सदर संगणक प्रमाणपत्र धारण करेपर्यंत सदर व्यक्तीला वार्षिक वेतनवाढ आणि वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय असणार नाही.

११ **लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापनाबाबतची तरतूद :-**

(क) नियम ४ येथील पदावर नामनिर्देशनाव्दारे नियुक्तीसाठी शिफारस केलेल्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ मधील तरतूदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणा-या नियमांनुसार किंवा पत्रकानुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन सादर करणे आवश्यक राहील.

(ख) लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापनामध्ये जर अपत्यसंख्या दोन पेक्षा अधिक असल्याचे नमूद केल्याचे निदर्शनास आल्यास, संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहील.

(ग) एखाद्या व्यक्तीची शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, जर नियुक्तीच्या वेळी किंवा त्यानंतर त्याला दोनपेक्षा जास्त अपत्ये असल्याचे सिध्द झाले, तर ती व्यक्ती शासन सेवेकरीता अनर्ह राहील.

१२ नियम ३ व ४ येथील पदांवर नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवाज्येष्ठता यादी ही राज्यस्तरावर ठेवण्यात येईल. त्यामुळे सदर व्यक्ती ही महाराष्ट्रात राज्यस्तरावर बदलीसाठी पात्र राहील.

१३ कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्याच्या नियुक्तीपूर्वी किंवा नियुक्तीनंतर, शासनाने यासंदर्भात कोणत्याही नियमांन्वये, आदेशांन्वये किंवा निर्णयान्वये वेळोवेळी विहित केलेल्या अटी व शर्ती संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यास लागू असतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(पराग जैन-नैनुटिया)
अपर मुख्य सचिव,
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

Water Supply and Sanitation Department

7th Floor, G.T. Hospital Bldg, Near Crawford Market, New Mantralaya Bldg, Lokmanya Tilak Marg, Mumbai 400 001.
Dated the 5th November, 2026.

NOTIFICATION

Constitution of India.

No. SePraNi-0222/C.R.128/WS-15- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in supersession of the existing rules, notifications, orders or any other instruments, issued in this behalf, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules regulating recruitment to the posts of Administrative Officer, Group-A (*Gazetted*), and Assistant Administrative Officer, Group-B (*Gazetted*), in the Directorate of Groundwater Surveys and Development Agency under the administrative control of the Water Supply and Sanitation Department of the Government of Maharashtra, namely :-

1. ***Short title and commencement.***- *(1)* These rules may be called the Administrative Officer, Group-A and Assistant Administrative Officer, Group-B (*Gazetted*), in the Directorate of Groundwater Surveys and Development Agency (Recruitment) Rules, 2026.

(2) These rules shall come into force on the date of publication of these rules in the *Maharashtra Government Gazette*.

2. ***Definitions.***- In these rules unless the context requires otherwise,-

a. "Appointing Authority" means the Minister in-charge of Water Supply and Sanitation Department who shall be competent authority to appoint candidates to the posts of Administrative Officer, Group-A (*Gazetted*) and Assistant Administrative Officer, Group-B (*Gazetted*);

b. "Commission" means the Maharashtra Public Service Commission;

c. "Department" means the Water Supply and Sanitation Department of the Government of Maharashtra;

d. "Directorate" means the Directorate of Groundwater Surveys and Development Agency under the administrative control of the Water Supply and Sanitation Department of the Government of Maharashtra;

e. "Eligibility for promotion" means eligibility for promotion in accordance with the terms and conditions specified for promotion in rules, regulations or orders, issued by the General Administration Department, from time to time;

f. "Government" means the Government of Maharashtra.

g. "Degree" means a degree of any discipline of a statutory university or any other qualification declared by the Government to be equivalent thereto.

3. Appointment to the post of Administrative Officer, Group-A (*Gazetted*), in the Directorate shall be made either by,-

a. promotion of a suitable person, having eligibility for promotion, on the basis of seniority, from amongst the persons holding the post of the Assistant Administrative Officer Group-B, having not less than three years regular and continuous service on the said post and who have passed the prescribed Departmental Examination for the said post unless he has exempted from passing the same; or

b. deputation of a suitable person from amongst the persons holding the equivalent post from the Mantralaya Cadre, if suitable candidate for promotion from amongst the post of the Assistant Administrative Officer Group-B is not

available:

Provided that, the appointment by deputation shall be made in accordance with the terms and conditions as prescribed in the deputation policy framed by the General Administration Department.

4. Appointment to the post of Assistant Administrative Officer, Group-B *(Gazetted)* in the Directorate shall be made either by,-

a. promotion of a suitable person, having eligibility for promotion, on the basis of seniority from amongst the persons holding the post of Office Superintendent, Group-C in the Directorate and having not less than three years of regular and continuous service on the said post and who have passed the prescribed Departmental Examination for the said post unless he has exempted from passing the same;; or

b. nomination from amongst the candidates recommended by the Commission on the basis of result of Competitive Examination conducted therefor, who fulfils the following criteria, namely:-

(i) Age Limit.-

(A) Lower Age Limit.- Not less than eighteen years of age as on the last date of receipt of application as per the advertisement for recruitment to the post.

(B) Upper Age Limit.- Not more than thirty-eight years of age for the persons not belonging to reserved category and not more than forty-three years of age for the persons belonging to reserved category as on the last date of receipt of application as per the advertisement for recruitment to the said post.

(ii) Minimum Educational Qualification. - Possess a degree of a statutory university; or

c. deputation of a suitable person having equivalent pay scale if an eligible and suitable candidate by promotion or nomination is not available.

Provided that, the appointment by deputation shall be made in accordance with the terms and conditions as prescribed in that behalf by the General Administration Department, from time to time.

5. ***Ratio of appointment.-*** Appointment to the post mentioned in rule 4 by promotion and nomination shall be made in the ratio of 50:50. respectively.

6. ***Approval of Appointing Authority.-*** Appointment to the posts mentioned in rules 3 and 4 shall be made with the approval of the appointing authority.

7. ***Provision of Departmental Examination.-*** A person appointed to the post mentioned in rule 4 by nomination, shall be required to pass the prescribed Departmental Examination for the post, within the prescribed time limit, unless he has been exempted from passing that examination. If such person does not pass the prescribed Departmental Examination within the prescribed time limit, then his services shall be liable to be terminated.

8. ***Probation Period.-*** A person appointed to the post mentioned in rule 4 by nomination shall be on probation for a period of two years. The probation period may be extended maximum upto one year. Completion of the probation period (including extended period) satisfactorily as per the probation policy of the Government, passing of the prescribed Departmental Examination, if any, and completion of prescribed training, if any, are mandatory. In the event of failing to complete the probation period (including extended period) satisfactorily as per the probation policy of the Government or in the event of failing to pass the prescribed Departmental Examination, if any, during the probation period or in the event of not completing the prescribed training, if any, his services shall be liable to be terminated.

9. ***Marathi and Hindi Languages Examinations.***- *(a)* A person to be appointed to the posts mentioned in rules 3 and 4 by promotion shall pass the Marathi and Hindi languages examinations as per the rules made in that behalf by the Government, from time to time, unless he has been exempted from passing those examinations, before getting promoted to the said post.

(b) A person appointed to the post mentioned in rule 4 by nomination shall pass the Marathi and Hindi languages examinations as per the rules made in that behalf by the Government, from time to time, within the prescribed time limit after appointment, unless he has already passed or has been exempted from passing those examinations. He shall not be eligible for annual increment or promotion to the next promotional post until he passes those examinations.

10. ***Certificate in Computer Operations.***- *(a)* A person to be appointed to the posts mentioned in rules 3 and 4 by promotion shall possess a Certificate of Computer Operations prescribed by rules or orders issued in that behalf by the Government, from time to time, unless he already possesses such Certificate or has been exempted therefrom, before getting promoted to the said post.

(b) A person appointed to the post mentioned in rule 4 by nomination shall possess a Certificate of Computer Operations prescribed by the Government, from time to time, within the prescribed time limit after appointment, unless he already possesses such certificate or has been exempted therefrom, otherwise he shall not be eligible for annual increment or promotion to the next promotional post until he possesses the same.

11. ***Declaration of Small Family.***- *(1)* A person recommended for appointment by nomination to the posts mentioned in rule 4 shall submit a declaration of Small Family as per the provisions of the Maharashtra Civil Services (Declaration of Small Family) Rules, 2005 or any other rules, orders or any instruments issued in this behalf by the Government, from time to time.

(2) A person having more than two children on the date of submission of Declaration of Small Family shall be disqualified for the appointment in Government Service.

(3) After appointment of a person in the Government Service, if it is proved that he has more than two children at the time of appointment or thereafter, then he shall be disqualified for continuing on the said post in Government service.

12. A person appointed to the posts mentioned in rules 3 and 4 shall be liable to be transferred anywhere in the State of Maharashtra, as the seniority list of the said post is maintained at State level.

13. The terms and conditions specified by the Government, in any rules, orders or resolutions issued in this behalf by the Government, from time to time, before or subsequent to the appointment of any Government Servant, shall be applicable to the concerned Government Servant.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Parrag Jain-Nainutia)
Additional Chief Secretary
to the Government.